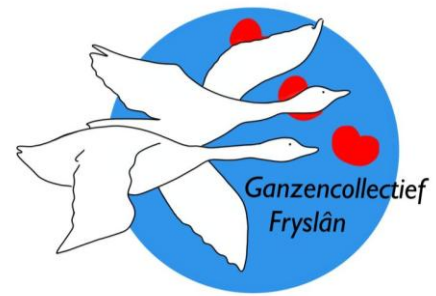


Stichting Ganzencollectief Fryslân behartigt sinds 2015 de belangen van beheerders die te maken hebben met (gewas)schade door ganzenvraat binnen de provincie Fryslân. Het Ganzencollectief Fryslân zet zich met name in voor een werkbare en functionele regeling die de schade door ganzenvraat maximaal vergoedt. Indien nodig zal zij pleiten voor populatiebeheer.



Per direct zoekt het bestuur van het Ganzencollectief Fryslân ondersteuning van een

Secretaris m/v

Taken die behoren tot het uitoefenen van het secretariaat:

1. Vergaderingen voorbereiden i.o.m. de voorzitter
2. Alle voorkomende secretariële werkzaamheden waaronder agenderen, notuleren en opstellen van de nieuwsbief met als doel grondgebruikers te informeren
3. Correspondentie/ contact onderhouden met overige organisaties zoals o.a. belangenorganisaties binnen de landbouw, TBO's, FBE, fracties binnen de Provinciale Staten, overheden waaronder de provincie, BIJ12
4. Kennis van regelgeving en wetgeving en/ of zich hierin willen verdiepen indien nodig
5. Opstellen van zienswijzen, bezwaarschriften en reactie op officiële stukken
6. Affiniteit met de agrarische sector; bekendheid met het ganzendossier is een pré
7. Minimaal het passief beheersen van de Fryske taal

De kandidaat beschikt over:

1. Goede communicatieve vaardigheden
2. Kritische en opbouwende blik
3. Flexibele inzet
4. Inzet ca.150 à 200 uur per jaar
5. Beschikbaar voor ca. vier tot zes fysieke bestuursvergaderingen per jaar naar gelang de urgentie en eventuele externe bijeenkomsten

Meer informatie:

Voor vragen of meer informatie kan contact worden opgenomen met voorzitter Willy Aarts, tel: 06-51818865 of mail: wj.aarts@planet.nl

Belangstellenden kunnen reageren tot 20 oktober 2025.