

## Vacature (junior) Projectmedewerker



### Taken en verantwoordelijkheden

- ondersteunt de werving, ontwikkeling en realisatie van projecten op het gebied van agrarisch natuurbeheer en aanverwante gebieden (zowel inhoudelijk als financieel)
- zorgt zelf voor de ontwikkeling en realisatie van kleine uitvoeringsgerichte projecten
- draagt bij aan de verantwoording van projecten (eindrapportage, subsidie-afrekening)
- draagt bij aan de communicatie met opdrachtgevers en financiers over voortgang en bijstelling van reguliere projecten

### Contacten

- interne contacten worden onderhouden met medewerkers en bestuursleden van het collectief
- externe contacten worden onderhouden met leden, tbo's, overheden, opdrachtgevers, vrijwilligers
- contacten zijn gericht op afstemming, de uitwisseling en overdracht van (voortgangs)informatie en op het verkrijgen van begrip en medewerking

### Speelruimte

- binnen de organisatie en projecten opgestelde kaders en voorschriften
- de werkzaamheden worden in belangrijke mate aan het eigen inzicht overgelaten als het gaat om de inschatting van prioriteiten en de wijze van uitvoering
- er bestaat ruimte om oplossingen te bedenken binnen de kaders van projecten

### Kennis en vaardigheden

- je hebt aantoonbare kennis van landbouw, flora/fauna en/of landschap
- je hebt een brede maatschappelijke kijk op de duurzame ontwikkeling van de landbouw
- je kan zelfstandig en gestructureerd werken en neemt initiatief
- je beschikt over goede contactuele vaardigheden en je hebt overtuigingskracht
- vaardigheden op het gebied van probleemoplossing, informatieverwerking en communicatie
- kennis en vaardigheid op het gebied van projectmatig werken

### Indicatie werk- en denkniveau

- mbo+/hbo werk- en denkniveau

Wij bieden een functie van minimaal 16 uur per week, waarbij de tijdsinvulling in overleg wordt bepaald.

Enthousiast? Dan horen we graag van je. Stuur een sollicitatiebrief en CV voor 29 juli 2022 naar [projecten@waadrane.frl](mailto:projecten@waadrane.frl). De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in week 31 of 32.

Voor aanvullende informatie kun je contact opnemen met algemeen coördinator Corrie Terpstra via 06-83520339 of het genoemde emailadres.